



COMUNE DI TORRE BORMIDA

PROVINCIA DI CUNEO

Tel. 0173/88015 – Fax: 0173/828928 E-mail: torre.bormida@reteunitaria.piemonte.it

PEC: torre.bormida@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO PUBBLICO

(del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 recante Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato)

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMMOBILE DESTINATO AD ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN TORRE BORMIDA E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E SERVIZIO DI NOLEGGIO E-BIKE

ART. 01 ENTE AFFIDANTE

Ente appaltante é il COMUNE DI TORRE BORMIDA, Via Umberto Maddalena 16 Torre Bormida.

Codice fiscale e Partita IVA: 00511190043

Telefono e Fax: 017388015 - 0173828928

Sito web istituzionale: <http://www.comune.torrebormida.cn.it>

Indirizzo e-mail del Responsabile di servizio e del procedimento:

torre.bormida@reteunitaria.piemonte.it

Indirizzo PEC del Comune di Torre Bormida: torre.bormida@cert.ruparpiemonte.it

ART. 02 - CARATTERISTICHE E NATURA DELL'AFFIDAMENTO

Il presente bando ha per oggetto la gestione **dell'immobile destinato ad attività di somministrazione di alimenti e bevande in Torre Bormida e la gestione degli impianti sportivi e servizio di noleggio e-bike**

La gestione deve essere svolta in maniera professionale, precisa e puntuale in un ambiente e clima consoni alle suddette finalità e scopi, agendo con diligenza e modalità tali da rispettare il pubblico decoro.

E' vietato il posizionamento di congegni elettronici (slot machine e simili) di qualsiasi tipo che prevedono vincite in denaro o vincite di altro tipo compensabili in denaro.

La concessione ha per oggetto l'assegnazione in gestione, previo pagamento del canone al Comune, di quanto segue:

- immobile destinato ad attività di somministrazione di alimenti e bevande compresa piccola cucina, esercizio commerciale di vicinato per il periodo annuo minimo dal 1 aprile al 31 ottobre 2021
- la gestione degli impianti sportivi costituiti da n. 2 piscine (adulti e bambini), campo da tennis e parco giochi siti nelle prossimità del locale

Con oneri di funzionamento a carico del contraente e corrispettivo diritto del medesimo ad introitare gli utili relativi alla gestione dei servizi.

I beni immobili e le aree oggetto della concessione in gestione sono identificati catastalmente come segue: Catasto Fabbricati Foglio 6, particella 367.

La manutenzione ordinaria di quanto affidato in gestione, immobili, aree ed impianti e le spese relative a canoni, utenze e quanto necessario per l'utilizzo sono a completo carico dell'affidatario della gestione.

ART. 03 - DURATA CONTRATTUALE E

1. La gestione verrà affidata all'aggiudicatario per un quinquennio con inizio dalla data di sottoscrizione del contratto derivante dall'aggiudicazione del presente e scadenza automatica.

E prevista la possibilità del rinnovo per pari periodo dietro richiesta del gestore e con provvedimento esplicito.

ART. 04 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La gestione oggetto del presente avviso verrà affidata al soggetto, ammesso alla gara, che avrà ottenuto il miglior punteggio in base ai seguenti parametri:

	Punti
Punteggio relativo all'offerta economica da formularsi in aumento sull'importo a base di gara di € 1.800,0 annui a partire dal secondo anno (il primo anno il canone è pari a zero €)	Punti alla maggiore offerta in aumento 10
Disponibilità ad ampliare il periodo di apertura del locale oltre quello minimo dal 01 aprile al 31 ottobre di ogni anno	Punti 10
Titolarità pregressa di attività di somministrazione di alimenti e bevande ed esercizio commerciale di vicinato	Punti 15
Titolarità di attività di somministrazione di alimenti e bevande ed esercizio commerciale di vicinato nel territorio dell'Unione Montana Alta Langa al fine di costituire una rete di servizi per la promozione del flusso turistico sul territorio comunale	Punti 25
Qualità del progetto tecnico gestionale al fine della promozione del flusso turistico sul territorio comunale	Punti 40

ARTICOLO 05 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura riveste carattere di urgenza in relazione alla necessità di assicurare la tempestiva apertura degli impianti sportivi ai sensi delle recenti disposizioni in materia di contrasto al Covid 19 e riapertura degli impianti sportivi possibile dal 15 maggio, e pertanto il termine per la presentazione delle domande viene ridotto a giorni 7.

A pena di inammissibilità le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre Bormida Via Umberto Maddalena 16 - 12050 Torre Bormida, a mezzo del servizio postale, mediante plico raccomandato od assicurato o consegna a mano all'ufficio protocollo presso gli uffici comunali **entro e non oltre le ORE 12.00 del 30 aprile 2021.**

I plichi pervenuti dopo tale data anche se recanti timbro postale antecedente non verranno ammessi alla gara.

ARTICOLO 06 - GIORNO FISSATO PER LA GARA

La gara avrà luogo lunedì **3 maggio 2021 alle ore 14.00** presso il municipio di Torre Bormida. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinviare o annullare la seduta previa pubblicazione di apposito avviso.

ARTICOLO 07 - REQUISITI

La gestione del servizio sarà affidata dal Comune ad un soggetto imprenditoriale costituito come ditta individuale oppure in forma societaria o di associazione sportiva dilettantistica di qualsiasi tipo.

Il titolare dovrà inoltre dichiarare:

- a) di essersi recato sul luogo dell'esecuzione della concessione, di avere preso visione attentamente delle attrezzature;
- b) di aver preso conoscenza del presente avviso e della documentazione ivi allegata;

- c) di impegnarsi ad espletare il servizio personalmente, mediante preposti ed, eventualmente, con personale regolarmente assunto a norma di legge;
- d) di non trovarsi in una delle cause di impedimento all'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione elencati all'art. 71 commi 1, 2, 3 e 4 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno;
- e) di essere in possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e commercio di alimenti previsti dalla vigente normativa;
- f) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per stipulare contratti con la pubblica Amministrazione;
- g) di non avere carichi penali elencati nel Certificato Generale del Casellario Giudiziale, compresi reati contro minori;
- h) di non avere sentenze di condanna passate in giudicato per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- i) che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della Legge 31/05/1965 n. 575, disposizioni contro le organizzazioni criminali di tipo mafioso, anche straniere;
- l) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari, delle condizioni contrattuali proposte e di aver giudicato il canone richiesto dal Comune e gli oneri previsti congrui e tali da consentire l'offerta presentata;
- m) di avere preso contezza degli immobili, arredi, attrezzature nei medesimi contenuti e di accettarli nello stato in cui si trovano.

Il possesso dei requisiti di cui sopra è dichiarato dai partecipanti alla gara mediante **autocertificazione** resa ai sensi della vigente normativa in materia e potrà essere verificata dagli uffici comunali.

Non verranno ammesse alla procedura le società, i soci od i legali rappresentanti di società che siano parti in procedimenti giudiziari od amministrativi non conclusi alla data di pubblicazione del bando di gara.

ARTICOLO 08 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

BUSTA N. 1-DOCUMENTI per la procedura pubblica per la concessione in gestione dell'immobile destinato ad attività di somministrazione di alimenti e bevande in Torre Bormida e la gestione degli impianti sportivi e servizio di noleggio e-bike

A pena d'esclusione, la busta contenente l'offerta economica (Busta n.2) dovrà essere contenute all'interno della Busta n. 1, al cui esterno dovrà essere riportata la dicitura **"BUSTA N. 1-DOCUMENTI per la procedura pubblica per la concessione in gestione dell'immobile destinato ad attività di somministrazione di alimenti e bevande in Torre Bormida e la gestione degli impianti sportivi e servizio di noleggio e-bike"** nonché l'indicazione del nome e cognome in caso di impresa individuale o della ragione sociale del mittente. Tale busta dovrà essere ben chiusa e sigillata sui lembi di chiusura e controfirmata dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante in caso di società.

Il candidato dovrà presentare l'offerta con le seguenti modalità:

LA BUSTA n. 1-DOCUMENTI dovrà contenere al suo interno, a pena d'esclusione, tutta la seguente documentazione:

1) Domanda in marca da bollo di partecipazione gara per l'affidamento gestione **per concessione in gestione dell'immobile destinato ad attività di somministrazione di alimenti e bevande in Torre Bormida e la gestione degli impianti sportivi e servizio di noleggio e-bike**

allegato al presente bando sotto la lettera A);

2) Autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà (*allegato al presente bando sotto la lettera B*) non autenticata, presentata unitamente a copia fotostatica di un idoneo documento

d'identità del sottoscrittore, nella quale il concorrente sottoscrivendola attesti, sotto la propria responsabilità, tutto quanto indicato nell'articolo 7 del presente bando;

3) **Certificato** d'iscrizione alla Camera di Commercio;

4) **Attestazione** rilasciata dal Comune di Torre Bormida di avvenuta presa visione, previo appuntamento con il tecnico comunale, dell'immobile e delle aree pertinenti effettuata esclusivamente dal titolare in caso di impresa individuale e dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in caso di società;

5) **Curriculum** del soggetto candidato nel quale dovranno essere riportate le principali esperienze nel campo della gestione dei locali pubblici al fine di procedere all'attribuzione dei punteggi di cui ai punti precedenti.

6) **Elenco delle migliorie** a locali ed attrezzature che il concorrente si impegna ad apportare qualora affidatario della gestione senza nulla pretendere a nessun titolo dal Comune di Torre Bormida.

BUSTA N. 2 al cui esterno dovrà essere riportata la dicitura "**BUSTA N. 2-OFFERTA ECONOMICA per la concessione in gestione di gestione dell'immobile destinato ad attività di somministrazione di alimenti e bevande in Torre Bormida e la gestione degli impianti sportivi e servizio di noleggio e-bike**" e l'indicazione del nome e cognome della ragione sociale del mittente. L'offerta economica dovrà essere redatta secondo l'allegato C"*(allegato al presente bando sotto la lettera C)*;

Tale busta dovrà essere ben chiusa e sigillata sui lembi di chiusura e controfirmata dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante in caso di società.

ARTICOLO 09 - CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il Comune di Torre Bormida, visti gli art. 71 e ss. D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e gli articoli n. 38 comma 3 e dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, potrà effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che parteciperanno alla gara.

Nel caso di dichiarazioni risultate mendaci, in relazione ai contenuti della dichiarazione, non sarà considerata alcuna buona fede in ordine alla falsa dichiarazione presentata, e si darà senz'altro corso alla segnalazione del fatto di reato all'Autorità Giudiziaria oltre che all'Autorità per la Vigilanza.

L'amministrazione appaltante si riserva, altresì, di avviare la procedura di controllo sulle dichiarazioni presentate dalle imprese offerenti, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità dei contenuti delle stesse.

ARTICOLO 10 - AVVERTENZE – ESCLUSIONI

Il concorrente non sarà ammesso alla gara qualora la documentazione richiesta risulti mancante o **incompleta** o irregolare (cioè non perfettamente conforme a quanto richiesto nel presente avviso);

A pena di **esclusione** dalla gara, **la BUSTA n. 1**, contenente tutta la documentazione a corredo, deve recare:

- la dicitura "**BUSTA N. 1-DOCUMENTI**"

- **l'indicazione** delle generalità del concorrente per le imprese individuali o la ragione sociale in caso di concorrente con forma societaria;

- **l'elezione di domicilio** (città, via, numero civico, telefono, fax, mail e PEC) ai fini delle comunicazioni relativamente alla presente procedura;

- **sigillatura** sui lembi di chiusura;

- **controfirma** su **tutti** i lembi di chiusura apposta dal **titolare** in caso di impresa individuale e dal **legale rappresentante** in caso di concorrente con forma societaria.

Determina l'**esclusione** dalla gara il fatto che **L'OFFERTA ECONOMICA:**

- **non** sia contenuta nell'apposita Busta n. 2 debitamente chiusa e sigillata;

- **non** rechi l'indicazioni: "**BUSTA N. 2 OFFERTA ECONOMICA per gara d'appalto per la gestione in concessione dell'immobile destinato ad attività di somministrazione di alimenti e bevande in Torre Bormida e la gestione degli impianti sportivi e servizio di noleggio e-bike**"

- **non** siano controfirmate su tutti i lembi di chiusura;
- **non** rechino le generalità del concorrente per le imprese individuali o la ragione sociale in caso di concorrente con forma societaria;

ARTICOLO 11 - MODALITÀ DI GARA

L'apertura delle buste avverrà il giorno **lunedì 3 maggio 2021 alle ore 14.00**

Si procederà in seduta pubblica, presso il Comune di Torre Bormida Via Umberto Maddalena 16, all'apertura del plico contenente le documentazioni richieste al fine di verificare l'ammissibilità delle richieste di partecipazione (BUSTA n. 1).

La Commissione di Gara quindi procederà in seduta non pubblica alla valutazione dell'offerta tecnica (esperienze e qualità del progetto gestionale) attribuendo il relativo punteggio.

Al termine della valutazione verrà redatto un verbale riportante l'attribuzione dei punteggi per ciascun concorrente.

Il Responsabile di gara procederà quindi in seduta pubblica all'apertura della Busta n. 2, previo avviso ai concorrenti ammessi, contenente l'offerta economica di ciascun concorrente, e a comunicare la graduatoria finale.

In seguito verrà formulata la proposta di aggiudicazione provvisoria della concessione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il Comune di Torre Bormida si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi. In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/24.

ARTICOLO 12 - NORME GENERALI

Prima della stipulazione del contratto di concessione, l'aggiudicatario dovrà produrre nei termini assegnati dal responsabile del procedimento:

- **versamento somme** dovute dall'aggiudicatario per diritti di segreteria, imposta di bollo e di registrazione del contratto nella misura comunicata dal segretario comunale.
- **indicazione** dei conti correnti dedicati e dei soggetti abilitati ad operare su di essi ai sensi dell'articolo 3 della legge 13/8/2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
- **polizze assicurative** limitatamente ai locali dati in gestione, anche mediante sottoscrizione di specifiche appendici ai contratti assicurativi già in essere sulla struttura il cui onere resta a carico dell'aggiudicatario: RCT/RCO, Rischi della conduzione, Rischio Locativo (compresi danni vandalici, incendio e furto). L'ammontare dei massimali di tali assicurazioni verrà concordato con l'amministrazione comunale.

ARTICOLO 13 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

a) L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo alla procedura di gara e/o all'aggiudicazione definitiva e/o alla stipula del contratto d'appalto per ragioni di pubblico interesse, debitamente motivate, senza che gli offerenti abbiano nulla a che pretendere in merito;

b) Costituisce condizione di partecipazione alla gara l'effettuazione del sopralluogo sulle aree ed immobili interessati dai lavori; a tal proposito l'amministrazione concedente rilascerà dichiarazione che certifichi l'avvenuta presa visione dei luoghi. Ai fini del rilascio della dichiarazione della prescritta **presa visione dei luoghi** i titolari in caso di impresa individuale e i legali rappresentanti della società dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento, all'indirizzo di cui al punto 1 del bando e previo appuntamento;

Non è consentita la presa visione da parte di una stessa persona per più concorrenti.

c) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

d) qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dai concorrenti, emergano irregolarità, il Comune in via di autotutela si riserva di correggere e/o integrare il presente bando ed altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente. Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate sul sito internet comunale pertanto le imprese partecipanti sono tenute a visionare il sito Internet di questa Amministrazione ove saranno pubblicate le correzioni/integrazioni concernenti la presente procedura di gara, entro due giorni prima la scadenza del bando.

ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del **Reg Ue 679/2016** con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta il concorrente dichiara di essere stato informato che i propri dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione per le sole finalità inerenti alla gestione dello stesso.

ARTICOLO 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è il Segretario Comunale Dott.ssa Carla Bue.

ARTICOLO 16 - RITIRO DEL BANDO DI GARA

Presso l'Ufficio del Comune di Torre Bormida è depositata la documentazione della gara. Nei giorni ed orari di apertura generali degli uffici comunali si potrà prendere visione e chiedere copia degli stessi.

Allegati al bando:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Schema autocertificazione

Allegato C: Schema di offerta

Il Responsabile del Servizio

Il Sindaco

Andrea Rizzolo

Sottoscritto digitalmente ai sensi del
D.Lgs. n. 982/2005 e s.m.i.