

# DISCIPLINA DELLA PROCEDURA DELLA GARA INFORMALE

OGGETTO: Codice identificativo di gara (C.I.G.) **Z3413a4893** – Richiesta offerta per **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**.

in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 06.03.2015, della Giunta Comunale n. 7 del 06.03.2015 e della Determina del Responsabile dei Servizio n. 9 del 13.03.2015;

1) **TIPO PROCEDURA:** gara informale, ai sensi art. 30 D.L.vo 163/2006, con criteri selettivi predeterminati e con lettera di invito a partecipare, nel rispetto dei principi generali di Legge.

2) **ENTE CHE INDICE LA GARA:** COMUNE DI TORRE BORMIDA;

3) **DURATA: anni 3 dal 01/04/2015 al 31/03/2018** (fatta salva l'eventuale posticipata decorrenza in base all'effettivo affidamento del servizio senza che ciò influisca sul termine finale) e potrà essere rinnovata, d'intesa tra le parti per un periodo analogo e non più di una volta, come previsto dallo schema di convenzione approvato. E' fatto comunque obbligo al Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

## 4) OGGETTO , LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

a) *luogo delle prestazioni:* Comune di CORTEMILIA

b) *oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:*

Servizio di Tesoreria del Comune così come disciplinato dal D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nello schema di convenzione approvato con Deliberazione n. 8 adottata dal Consiglio Comunale in data 06.03.2015, nella presente disciplina ed in conformità ai contenuti dell'offerta presentata;

c) *importo:* il servizio è gratuito, come meglio precisato nella relativa convenzione/capitolato.

Ai soli fini dell'acquisizione del C.I.G. il valore è stimato convenzionalmente in Euro 10.000,00, come precisato nella determina di approvazione del presente disciplinare.

*In calce al presente disciplinare sono riportate alcune informazioni ed indicazioni relative all'attuale servizio.*

## 5) SOGGETTI INVITATI ALLA GARA:

In conformità a quanto stabilito nelle deliberazioni sopra richiamate, saranno invitati a partecipare alla procedure ed a presentare offerta, gli istituti di credito con uno sportello attivo ed operativo aperto nel territorio del Comune di CORTEMILIA, abilitati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/93 e che siano regolarmente iscritti all'albo di cui al successivo art.13 ed alla C.C.I.A.A. per l'attività esercitata., così come individuati ed indicati dalla Deliberazione G.C. n. 7 del 06.03.2015.

I soggetti partecipanti, inoltre, non devono aver subito risoluzioni in danno per contratti di tesoreria stipulati con Enti pubblici per inadempimenti contrattuali.

Possono partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni, in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i suddetti requisiti. Possono altresì partecipare i consorzi stabili e/o di cooperative, in tal caso i suddetti requisiti sono richiesti in capo a tutti i soggetti indicati quali esecutori del (o di parte del) servizio.

Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo d'impresе e/o faccia parte in qualità di concorrente/esecutrice di un consorzio.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e/o che non posseggano tutti i requisiti previsti dalla Legge per la partecipazione a gare ed affidamenti pubblici.

**E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'impegno all'assunzione degli obblighi di seguito indicati :**

- a) presenza alla data del 01/04/2015 di uno sportello operativo nel territorio del Comune di Cortemilia dedicato o preferenziale per i servizi di Tesoreria;
- b) impegno a svolgere il servizio in modo gratuito (fatto salvo l'eventuale rimborso delle spese vive in relazione a quanto dichiarato nell'offerta);
- c) che dichiarino di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nello schema di convenzione approvato con delibera del C.C. n. 8 del 06.03.2015 e nel presente disciplinare;
- d) impegno ad attivare entro i termini previsti dallo schema di convenzione e mantenere operativi i collegamenti telematici ed informatici on-line ivi previsti, nonché ad assolvere tutti gli altri impegni ed obbligazioni previste nella medesima convenzione e/o offerti in sede di gara;

**6) CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti

PARTE A) - CONDIZIONI ECONOMICHE – PUNTEGGIO MASSIMO 70		
Nr.	Elemento / parametro	OFFERTA
1	<p>Tasso debitore sulle anticipazioni di tesoreria, ottenuto mediante applicazione di una % di variazione offerta in riduzione od in aumento su Euribor a 3 mesi – base 360 – media mese precedente. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive.</p> <p><i>(Si precisa che la % di variazione offerta determinerà nel corso del contratto ed all'occorrenza una corrispondente variazione % al parametro di riferimento e non una somma/sottrazione fissa a tale parametro tempo per tempo vigente * ad esempio con % variazione offerta = riduzione 50,00% ed Euribor di riferimento 3/M/360 = 0,60% * tasso risultante = (0,60% - (0,60%x50%)) = 0,30%)</i></p> <p><b>PUNTI: 15 alla migliore offerta (= maggior riduzione)</b></p> <p><i>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con criterio proporzionale in base alla seguente formula:</i></p> $P_i = ((S_i - 80\%) / (S_{max} - 80\%)) \times 15$ <p>dove:  <i>P<sub>i</sub> = punteggio attribuito al concorrente i-esimo</i>  <i>S<sub>i</sub> = variazione offerta dal concorrente i-esimo</i>  <i>S<sub>max</sub> = variazione più favorevole tra quelle offerte</i></p> <p><b><u>Nota * eventuali % di variazione offerte in AUMENTO pari o superiori all' 80,00% saranno escluse dall'assegnazione del punteggio e dai calcoli proporzionali sopra indicati</u></b></p>	<p>% di variazione in riduzione/aumento da applicare all' Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni aggiuntive):</p> <p>offerta in: _____ <b><i>(indicare aumento o riduzione)</i></b></p> <p>percentuale variazione offerta:</p> <p>in _____, _____% cifre</p> <p>in _____/_____% lettere</p> <p style="text-align: center;"><i>valori offerta espressi con due decimali</i></p>
2	<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa (fuori tesoreria unica) e su eventuali depositi presso il Tesoriere (fuori tesoreria unica) ottenuto mediante applicazione di una % di variazione offerta in riduzione</p>	<p>% di variazione in riduzione/aumento da applicare all' Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente</p>

	<p>o in aumento su Euribor a 3 mesi – base 360 – media mese precedente. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive.  <i>(Si precisa che la % di variazione offerta determinerà nel corso del contratto ed all'occorrenza una corrispondente variazione % al parametro di riferimento e non una somma/sottrazione fissa a tale parametro tempo per tempo vigente * ad esempio con % variazione offerta = aumento 50,00% ed Euribor di riferimento 3/M/360 = 0,60% * tasso risultante = (0,60% + (0,60%x50%)) = 0,90%)</i></p> <p><b>PUNTI: 15 alla migliore offerta (= maggior aumento)</b></p> <p><i>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con criterio proporzionale in base alla seguente formula:</i></p> $P_i = ((S_i + 50\%) / (S_{max} + 50\%)) \times 15$ <p>dove:  <i>P<sub>i</sub> = punteggio attribuito al concorrente i-esimo</i>  <i>S<sub>i</sub> = variazione offerta dal concorrente i-esimo</i>  <i>S<sub>max</sub> = variazione più favorevole tra quelle offerte</i></p> <p><b><u>Nota * eventuali % di variazione offerte in RIDUZIONE pari o superiori al 50,00% saranno escluse dall'assegnazione del punteggio e dai calcoli proporzionali sopra indicati.</u></b></p>	<p>tempo per tempo (senza applicazione di commissioni aggiuntive):</p> <p>offerta in: _____ (<b><u>indicare aumento o riduzione</u></b>)</p> <p>percentuale variazione offerta:</p> <p>in _____, _____ % cifre</p> <p>in _____ / _____ % lettere</p> <p>valori offerta espressi con due decimali</p>																																												
3	<p>Commissioni a carico del beneficiario per pagamenti mediante bonifico bancario verso istituti/enti diversi dal tesoriere situati in Italia, nei confronti di soggetti e/o casistiche diverse da quelle indicate dalla convenzione per le quali si richiede costo zero (Art. 7 schema convenzione) <b><u>ed in ogni caso NON superiori alle ordinarie tariffe praticate dall'Istituto offerente.</u></b></p> <p><b>MAX PUNTI: 15 (5+5+5)</b></p> <p><u>Per pagamenti fino ad Euro 500,00</u></p> <table border="0"> <tr> <td>Senza alcun addebito:</td> <td></td> <td>punti</td> <td>__5__;</td> </tr> <tr> <td>Addebito fino a Euro:</td> <td>2,00</td> <td>punti</td> <td>__3__;</td> </tr> <tr> <td>Addebito oltre Euro:</td> <td>2,00</td> <td>punti</td> <td>__0__;</td> </tr> </table> <p><u>Per pagamenti superiori ad Euro 500,00 fino ad Euro 2.500,00</u></p> <table border="0"> <tr> <td>Senza alcun addebito:</td> <td></td> <td>punti</td> <td>__5__;</td> </tr> <tr> <td>Addebito fino a Euro:</td> <td>2,00</td> <td>punti</td> <td>__3__;</td> </tr> <tr> <td>Addebito fino a Euro:</td> <td>3,00</td> <td>punti</td> <td>__1__;</td> </tr> <tr> <td>Addebito oltre Euro:</td> <td>3,00</td> <td>punti</td> <td>__0__;</td> </tr> </table> <p><u>Per pagamenti superiori ad Euro 2.500,00</u></p> <table border="0"> <tr> <td>Addebito fino a Euro:</td> <td>2,00</td> <td>punti</td> <td>__5__;</td> </tr> <tr> <td>Addebito fino a Euro:</td> <td>3,00</td> <td>punti</td> <td>__3__;</td> </tr> <tr> <td>Addebito fino a Euro:</td> <td>4,00</td> <td>punti</td> <td>__1__;</td> </tr> <tr> <td>Addebito oltre Euro:</td> <td>4,00</td> <td>punti</td> <td>__0__;</td> </tr> </table>	Senza alcun addebito:		punti	__5__;	Addebito fino a Euro:	2,00	punti	__3__;	Addebito oltre Euro:	2,00	punti	__0__;	Senza alcun addebito:		punti	__5__;	Addebito fino a Euro:	2,00	punti	__3__;	Addebito fino a Euro:	3,00	punti	__1__;	Addebito oltre Euro:	3,00	punti	__0__;	Addebito fino a Euro:	2,00	punti	__5__;	Addebito fino a Euro:	3,00	punti	__3__;	Addebito fino a Euro:	4,00	punti	__1__;	Addebito oltre Euro:	4,00	punti	__0__;	<p>importi commissioni a carico del beneficiario:</p> <p><u>Per pagamenti fino ad Euro 500,00</u></p> <p>in _____, _____ cifre</p> <p>in _____ / _____ lettere</p> <p><u>Per pagamenti superiori ad Euro 500,00 fino ad Euro 2.500,00</u></p> <p>in _____, _____ cifre</p> <p>in _____ / _____ lettere</p> <p><u>Per pagamenti superiori ad Euro 2.500,00</u></p> <p>in _____, _____ cifre</p> <p>in _____ / _____ lettere</p>
Senza alcun addebito:		punti	__5__;																																											
Addebito fino a Euro:	2,00	punti	__3__;																																											
Addebito oltre Euro:	2,00	punti	__0__;																																											
Senza alcun addebito:		punti	__5__;																																											
Addebito fino a Euro:	2,00	punti	__3__;																																											
Addebito fino a Euro:	3,00	punti	__1__;																																											
Addebito oltre Euro:	3,00	punti	__0__;																																											
Addebito fino a Euro:	2,00	punti	__5__;																																											
Addebito fino a Euro:	3,00	punti	__3__;																																											
Addebito fino a Euro:	4,00	punti	__1__;																																											
Addebito oltre Euro:	4,00	punti	__0__;																																											

	<u>N.B.* in presenza di più mandati emessi nella stessa data a favore dello stesso beneficiario le spese di cui sopra si applicano una sola volta.</u>	
4	<p>Contributo annuale per specifiche iniziative e/o a sostegno attività istituzionale ordinaria dell'Ente nel campo sociale, culturale, sportivo, educativo e ricreativo</p> <p><b>MAX PUNTI: 10</b> PUNTI 0,50 ogni 500,00 Euro di contributo annuale offerto.</p> <p><b><u>N.B. * Alle offerte inferiori ad Euro 500,00 NON VERRA' ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO</u></b></p>	<p>Contributo annuale offerto euro: in _____, _____ cifre in _____/____ lettere</p> <p>n.b.* il contributo offerto si intende al netto IVA (se e quando dovuta)</p>
5	<p>Assenza di rimborsi spese vive (telefono, stampati, postali, movimentazioni altri conti, ecc. * riferimento Art. 21 schema di convenzione)</p> <p><b>MAX PUNTI: 10</b></p> <p>PUNTI 10 a chi si impegna ad effettuare il servizio senza rimborso di spese vive</p> <p>PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese vive</p>	<p>(Contrassegnare l'opzione offerta)</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio <u>senza</u> rimborso spese vive</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio <u>con</u> rimborso spese vive</p>
6	<p>Disponibilità alla fornitura, installazione, disinstallazione, manutenzione e gestione gratuita di terminale POS presso il Palazzo Comunale per il pagamento di somme di spettanza del Comune</p> <p><b>PUNTI 5 per disponibilità al servizio</b></p> <p>PUNTI 0 per indisponibilità al servizio</p>	<p>(Contrassegnare l'opzione offerta)</p> <p><input type="checkbox"/> Disponibilità al servizio POS</p> <p><input type="checkbox"/> Assenza di disponibilità al servizio POS</p> <p><i>N.B. * in caso di disponibilità al servizio l'Istituto si impegna a garantirne l'operatività entro 2 mesi dalla richiesta del Comune</i></p>

PARTE B) - ALTRI ELEMENTI DI VALUTAZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 30		
Nr.	Elemento / parametro	OFFERTA
1	<p>Presenza alla data del 01/04/2015 presso la sede di gestione del servizio di sportello operativo dedicato o preferenziale per i servizi di tesoreria (globalmente considerati per tutti gli enti serviti)</p> <p><b>MAX PUNTI: 10</b></p> <p>PUNTI 10 in presenza nella sede di gestione del servizio di uno sportello operativo dedicato o preferenziale per i servizi di tesoreria (globalmente considerati per tutti gli enti serviti)</p> <p>PUNTI 0 in assenza di sportello operativo dedicato o preferenziale per i servizi di tesoreria (globalmente considerati per tutti gli enti serviti)</p>	<p>(Contrassegnare l'opzione offerta)</p> <p><input type="checkbox"/> Presenza, nella sede di gestione del servizio di uno sportello operativo dedicato o preferenziale per i servizi di tesoreria</p> <p><input type="checkbox"/> Assenza, presso la sede di gestione del servizio, di uno sportello operativo dedicato o preferenziale per i servizi di tesoreria</p>
2	<p>Numero di Comuni, fino ad un massimo di 10, per i quali è stato svolto per almeno 2 anni consecutivi il servizio di tesoreria nel periodo 01/01/2010 – 31/12/2014</p> <p><b>MAX PUNTI: 8 - per n.ro di Comuni per i quali sia stato svolto il servizio di tesoreria pari o superiore a 10 - N.B. * verranno valutati fino ad un massimo di nr. 10 comuni</b></p> <p>Alle altre offerte, il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: N. Comuni gestiti (fino a max.10) x 8/10</p>	<p>N° Comuni gestiti (fino ad un massimo di 10):</p> <p>in _____, _____ cifre</p> <p>in _____ / _____ lettere</p> <p>Denominazione dei Comuni (con sigla Provincia)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
3	<p>Tempi estinzione mandati di pagamento senza scadenza prefissata</p> <p><b>PUNTI 4</b> per estinzione entro il primo giorno lavorativo successivo alla consegna</p> <p><b>PUNTI 2</b> per estinzione entro il secondo giorno lavorativo successivo alla consegna</p>	<p>(Contrassegnare l'opzione offerta)</p> <p><input type="checkbox"/> Estinzione dei mandati entro il <b>primo</b> giorno lavorativo successivo alla consegna</p> <p><input type="checkbox"/> Estinzione dei mandati entro il <b>secondo</b> giorno lavorativo successivo alla consegna</p> <p><input type="checkbox"/> Assenza di disponibilità alle condizioni migliorative (valgono i termini di base previsti dallo schema di convenzione)</p>
4	<p>Ammissibilità mandati di pagamento da eseguire entro un termine fisso indicato sul titolo dall'Ente (<i>esclusi mandati stipendi</i>)</p> <p><b>PUNTI 4</b> per ammissibilità entro il primo giorno</p>	<p>(Contrassegnare l'opzione offerta)</p> <p><input type="checkbox"/> Ammissibilità dei mandati entro il</p>

	lavorativo precedente alla scadenza  <b>PUNTI 2</b> per ammissibilità entro il secondo giorno lavorativo precedente alla scadenza	<b>primo</b> giorno lavorativo precedente alla scadenza  <input type="checkbox"/> Ammissibilità dei mandati entro il <b>secondo</b> giorno lavorativo precedente alla scadenza  <input type="checkbox"/> Assenza di disponibilità alle condizioni migliorative (valgono i termini di base previsti dallo schema di convenzione)
5	Valuta di accredito sui conti intestati ai beneficiari per bonifici verso istituti/enti diversi dal tesoriere situati in Italia  <b>PUNTI 4</b> per un (1) giorno lavorativo bancabile successivo al pagamento  <b>PUNTI 2</b> per due (2) giorni lavorativi bancabili successivi al pagamento	(Contrassegnare l'opzione offerta)  <input type="checkbox"/> Valuta di accredito sui conti intestati ai beneficiari per bonifici, entro il <b>primo</b> giorno lavorativo bancabile successivo al pagamento  <input type="checkbox"/> Valuta di accredito sui conti intestati ai beneficiari per bonifici, entro il <b>secondo</b> giorno lavorativo bancabile successivo al pagamento  <input type="checkbox"/> Assenza di disponibilità alle condizioni migliorative (valgono i termini di base previsti dallo schema di convenzione)

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri, procederà apposita commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione Comunale. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti ad insindacabile giudizio della Commissione, elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

#### **7) MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

per la partecipazione alla gara i soggetti invitati dovranno far pervenire al Comune di TORRE BORMIDA – Ufficio Protocollo – Via Umberto Maddalena 16 – Torre Bormida – Cn - **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 27.03.2015**, un plico che, **a pena di esclusione**, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

**“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 01/04/2015 – 31/03/2018”.**

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà, di norma, contenere due buste :

- **BUSTA “A”** contenente l'istanza di partecipazione alla gara, dichiarazioni e documentazione, come più avanti indicato. La busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura: “DOCUMENTAZIONE ”;

- **BUSTA “B”** recante l'indicazione del mittente e la dicitura: “OFFERTA”, contenente l'offerta. La busta dovrà essere, **a pena di esclusione**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. (si precisa comunque che la mancanza dell'indicazione del mittente sulla busta dell'offerta economica non può essere considerata causa di esclusione dalla gara, purché si possa identificare il nominativo della ditta dalla documentazione contenuta nella busta relativa alla documentazione (busta A) e dalla busta grande – plico generale - e pertanto prima dell'apertura della busta contenente l'offerta).

Nel plico dovrà essere inserita, **solo ove necessario ed a pena di esclusione**, anche una terza busta “C” recante l'indicazione del mittente e la dicitura: “DOCUMENTAZIONE ART. 38, c. 1 lett. m-quater D.L.vo 163/06”, che dovrà contenere la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-quater del D.Lvo 163/06, eventualmente esistente e dichiarata, non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

#### **- CONTENUTO BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE**

Nella busta “A – DOCUMENTAZIONE” dovrà essere inserita;

- a) L'istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione da redigersi secondo lo schema del modello allegato A);
- b) Copia dello schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 06.03.2015, sottoscritto su ogni pagina per accettazione;
- c) Copia della presente disciplina della procedura, sottoscritta in ogni pagina per accettazione;
- d) L'eventuale altra documentazione prevista per i raggruppamenti/consorzi come avanti specificato.
- e) Copia dell'eventuale procura notarile qualora la documentazione di gara e/o l'offerta vengano sottoscritte dal “procuratore” della Società.

L'istanza di ammissione e la connessa dichiarazione unica, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo (una marca da 16,00 ogni quattro facciate del modello), dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in forma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente e dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da copia fotostatica chiaramente leggibile di un valido documento di identità del sottoscrittore e dovrà contenere tutti gli elementi e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R.. 445/2000, previste nello schema allegato A).

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa o Consorzio ordinario, l'istanza di partecipazione e la connessa dichiarazione unica devono essere integralmente e separatamente rese dai legali rappresentanti di ogni soggetto che costituisce o che costituirà la predetta associazione o Consorzio.

In caso di raggruppamenti già costituiti dovrà inoltre essere allegata la documentazione in originale o copia autenticata comprovante la costituzione del raggruppamento o consorzio ed i poteri di rappresentanza conferiti. (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo per scrittura privata autenticata – atto costitutivo del consorzio o equivalente).

In caso di raggruppamenti non ancora costituiti (costituendi) si dovrà specificare la Ditta designata Capogruppo/mandataria che formulerà l'offerta e stipulerà il contratto, le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

In caso di consorzi stabili o di cooperative, l'istanza di partecipazione e la connessa dichiarazione unica devono essere rese dal consorzio e da tutti i soggetti indicati quali esecutori del (o di parte) del servizio per cui si concorre.

I rimanenti soggetti non esecutori dovranno comunque rendere la predetta dichiarazione unica limitatamente ai requisiti di ordine generale e morale di cui alla parte I del modello di dichiarazione ed al consenso al trattamento dei dati forniti in base alla normativa sulla privacy.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime, si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la

decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperienza di gara.

*Si precisa che, in relazione a quanto indicato nella determina del Responsabile del Servizio di approvazione del presente disciplinare, il valore presunto del contratto comunicato dal Comune in sede di acquisizione del CIG non determina obbligo di versamento delle quote di contribuzione all' A.V.C.P. a carico delle Imprese partecipanti che, pertanto, non dovranno allegare ricevute di pagamento.*

#### **- CONTENUTO BUSTA B) - OFFERTA**

Nella busta "**B – OFFERTA**" deve essere inserita l'offerta redatta in lingua italiana e in competente bollo (una marca da 16,00 ogni quattro facciate del modello) redatta preferibilmente sul modello allegato B), o comunque in piena conformità allo stesso, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre ed in lettere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in forma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione e/o per i propri beneficiari.

Le dichiarazioni espresse nell'offerta non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso di raggruppamenti già costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria e/o del Consorzio.

#### **8) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE:**

La gara avrà avvio il giorno **27.03.2015 alle ore 14.00**, nella sede del Comune di Torre Bormida eventuali impedimenti/differimenti saranno debitamente comunicati.

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A "contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, purché muniti di delega scritta.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B "contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione in conformità ai criteri predefiniti. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

La Commissione avrà piena facoltà di interrompere le sedute e/o svolgere i lavori in tempi successivi, avvisando i rappresentanti dei candidati.

#### **9) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA:**

costituisce causa di immediata esclusione dalla gara concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto ogni circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico contenente le buste e busta contenente l'offerta non integri, debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, come previsto ed indicato dall'art. 7 della presente disciplina della procedura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- mancanza della documentazione prescritta dal disciplinare;



- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva e/o dell'offerta;
- presenza sul modulo di offerta di eventuali correzioni nelle dichiarazioni degli elementi offerti prive di approvazione con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa;
- mancata presentazione di una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata)
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel disciplinare della procedura;

*Eventuali irregolarità o deficienze dell'imposta di bollo saranno sanate ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 30.12.1982 n. 955 sostitutivo dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642.*

#### **10) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:**

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

#### **11) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale che potranno anche superare i 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva;
- c) L'Amministrazione Comunale potrà procedere, per ragioni di urgenza, alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, registro, diritti di segreteria, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

#### **12) PERIODO MINIMO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

#### **13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO:**

Responsabile unico del procedimento e Responsabile del Servizio, delle procedure e degli atti, verifiche ed adempimenti conseguenti: Dott. Antonio Gallizzi – Segretario Comunale - Tel. 0173/88015, Fax. 0173/828928 – Mail : [torre.bormida@reteunitaria.piemonte.it](mailto:torre.bormida@reteunitaria.piemonte.it), PEC: [torre.bormida@cert.ruparpiemonte.it](mailto:torre.bormida@cert.ruparpiemonte.it),

#### **14) TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara .

**15) CONSULTAZIONE E DOCUMENTAZIONE:** Il presente disciplinare sarà allegato alla lettera d'invito.

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Torre Bormida, in orario d'ufficio e sarà pubblicata sul sito internet del Comune:.

#### **16) ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) NON sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte frazionate, né in aumento, parziali o condizionate;
- b) si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) nel caso in cui risultassero due offerte a parità di punteggio complessivo, verrà individuato aggiudicatario chi avrà offerto il maggior contributo annuo, in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio (a norma dell'art. 77, comma 2, R.D. 23 maggio 1924, n. 827);

- d) fatta salva l'applicazione dei criteri e dei principi generali relativi ai contratti pubblici non si applicheranno le specifiche disposizioni previste dal codice dei contratti - D.Lgs. 163/06 e ss.mm., se non in quanto espressamente richiamate dalla presente disciplina della procedura, in particolare non si procederà al calcolo delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86, comma 1 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm. e non si procederà ai sorteggi ed alle verifiche preventive previste dal comma 1 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06;
- e) l'aggiudicazione della Commissione giudicatrice di gara è provvisoria e sarà soggetta ad approvazione definitiva da parte dell'Amministrazione comunale, la cui efficacia sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e/o speciale dichiarati in sede di istanza di ammissione alla gara. In caso in cui sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria si provvederà allo scorrimento della graduatoria.
- f) l'Amministrazione, per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, o di disporre la riapertura o la proroga del termine, dandone, comunque, comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento del servizio oggetto della presente procedura senza che, in virtù di ciò, alcuno possa vantare pretese, diritti e/o rimborsi di sorta.
- g) mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica;
- h) nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per causa legislativamente prevista, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria, previa verifica dei requisiti generali e speciali previsti per la partecipazione alla gara;
- i) eventuali controversie relative alla procedura di affidamento, ai provvedimenti sanzionatori emessi dall'Autorità, al divieto di rinnovo tacito dei contratti e alla clausola di revisione del prezzo sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.  
Competente per territorio è il T.A.R. – Tribunale Amministrativo per il Piemonte, con sede in TORINO - Corso Stati Uniti, 45 - Tel. 011/5576411, cui sarà possibile inoltrare ricorso entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.  
Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune e l'impresa aggiudicataria, relativamente all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Asti, ai sensi dell'art. 28 dello schema di convenzione.
- j) per quanto non previsto nel presente modello di procedura si rinvia alle norme dello schema di convenzione ed alla lettera di invito, facenti parte della documentazione predisposta ed inviata;
- k) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità e nell'ambito della presente procedura di gara per l'affidamento dell'esecuzione a terzi del servizio di cui trattasi ed il loro conferimento costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura. Si fa rinvio agli articoli 7 e seguenti del D.Lgs.196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati, mentre l'accesso agli atti è regolato dall'art. 13 e dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.  
Il Responsabile del procedimento di accesso è individuato nella persona del Sig. Dott. Antonio Gallizzi – Segretario Comunale.
- l) L'offerta presentata implica piena conoscenza ed accettazione incondizionata delle presenti norme di procedura, della lettera di invito, della convenzione e di tutta la documentazione allegata e/o predisposta dall'Amministrazione.

ALCUNI DATI ED ELEMENTI INDICATIVI ED INFORMATIVI

Descrizione	Dati numerici	Note
Fondo di cassa al 31/12/2013	Euro 1.037.031,36	
Fondo di cassa al 31/12/2014	Euro 1.074.754,43	
Avanzo amm.ne al 31/12/2013	Euro 690.827,34	
Reversali di incasso emesse anno 2013	Nr. 174	
Ammontare riscossioni anno 2013	Euro 385.386,26	
Mandati di pagamento emessi anno 2013	Nr. 476	
Ammontare pagamenti anno 2013	Euro 512.772,76	
Ammontare accertamenti anno 2013 relative ai primi tre titoli dell'entrata	Euro 270.095,38	
Utilizzo medio anticipazioni di cassa ultimi cinque anni	Euro /	
Abitanti del Comune al 31/12/2014	Nr.203	
Dipendenti del Comune a tempo indeterminato al 31/12/2014	Nr. 1	
Attuale Istituto Tesoriere	Banca Regionale Europea	
Attuale tasso previsto su anticipazioni di tesoreria		Euribor 3 mesi + 0,90 punti percentuali
Attuale tasso previsto su giacenze di cassa e depositi presso il Tesoriere (fuori T.U.)		Euribor 3 mesi - 0,30 punti percentuali
Attuale contributo annuo per sponsorizzazioni ad attività istituzionali erogato dal Tesoriere	Euro /	

(Su carta intestata del concorrente) apporre una marca da bollo da € 16,00 ogni 4 quattro facciate del modello

**Modello Allegato A)**

Oggetto: **Istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale del Comune di DI TORRE BORMIDA per il periodo dal 01/04/2015 al 31/03/2018 e dichiarazione unica.**

*Al Comune di*

**TORRE BORMIDA – Via Umberto Maddalena 16**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, - codice  
fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ dell'Impresa/Società  
\_\_\_\_\_  
(specificare anche il tipo di Società) con sede nel  
Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
, e-mail \_\_\_\_\_.

Visti gli atti di gara, con espresso riferimento alla società concorrente che rappresenta,

**RIVOLGE ISTANZA**

di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal **01/04/2015 – 31/03/2018** precisando che l'impresa partecipa secondo le seguenti modalità (contrassegnare/barrare il caso che ricorre \* le casistiche che non ricorrono possono essere omesse):

\_\_\_ come società Singola

**ovvero** (in caso di raggruppamenti/consorzi)

**nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti**

\_\_\_ come \_\_\_\_\_ (**indicare mandante o mandataria**) del costituendo raggruppamento di concorrenti formato dalle seguenti Imprese (indicare la ragione sociale, la forma giuridica, l'indirizzo e il numero di fax e le parti del servizio che ciascun soggetto raggruppato svolgerà):

\_\_\_\_\_ che si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in associazione temporanea e/o consorzio), conferendo mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla Ditta \_\_\_\_\_ denominata Capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandati, ed a conformarsi alla disciplina dell'art. 37 del D. Lgs. 163/06, e a non partecipare alla gara in altro modo.

**nel caso di raggruppamenti già costituiti**

\_\_\_ come \_\_\_\_\_ (**indicare mandante o mandataria**) del raggruppamento di concorrenti formato dalle seguenti Imprese (indicare la ragione sociale, la forma giuridica, l'indirizzo e il numero di fax e le parti del servizio che ciascun soggetto raggruppato svolgerà):

\_\_\_\_\_ (allegare in tal caso l'ulteriore documentazione specifica indicata nel disciplinare)

che si impegnano a non partecipare alla gara in altro modo.

**ovvero**

\_\_\_ come Consorzio del tipo (indicare la tipologia del consorzio ex art. 34 D.Lgs. 163/06), che concorre per le seguenti Imprese consorziate (indicare la ragione sociale, la forma giuridica, l'indirizzo e il numero di fax e le parti del servizio che ciascun soggetto consorziato svolgerà):

\_\_\_\_\_ (allegare in tal caso l'ulteriore documentazione specifica indicata nel disciplinare)

che si impegnano a non partecipare alla gara in altro modo.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che in caso di dichiarazione mendace verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### D I C H I A R A

Di essere il legale rappresentante, con la qualifica di

\_\_\_\_\_

dell'Impresa/Società concorrente sopra indicata

#### PARTE I – Requisiti generali e di idoneità morale

a) che i soggetti muniti di rappresentanza e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono i seguenti:

\_\_\_\_\_

*(Nota \* Indicare i dati anagrafici, codice fiscale e di residenza e le qualifiche dei soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lettere b), c) del D.Lgs. 163/06 e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e dell'offerta (per le imprese individuali il titolare e il direttore tecnico; per le società in nome collettivo dovranno essere indicati tutti i soci e il direttore tecnico; per le società in accomandita semplice dovranno risultare i soci accomandatari e il direttore tecnico; per le altre tipologie di società dovranno risultare tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci): )*

a.1) e che i medesimi soggetti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara risultano i seguenti:

**ovvero**

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara NON risultano cessazioni dalle cariche di cui sopra;

b) che nei confronti dell'Impresa e di tutte le persone fisiche sopra indicate al punto a) non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni, e, con riferimento al comma 1, lett. c), che nei confronti delle persone fisiche indicate sopra indicate al punto a) e a.1):

b.1) non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale

**ovvero**

indicare in dettaglio le eventuali condanne con i relativi estremi riportate da ciascuna persona fisica indicata ai punti a) e a.1)

(Nota \* Si precisa che devono essere indicate tutte le condanne riportate e si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b.2) che l'Impresa \_\_\_\_ (*indicare ha o non ha*) adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti indicati al punto a.1), cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara:

---

(nota \* dichiarazione eventuale da inserire se ricorre l'ipotesi)

(per le banche)

c) che gli esponenti aziendali dell'istituto (amministratori, sindaci e direttore generale) sono in possesso dei requisiti di onorabilità professionale di cui all'art. 5 del D.M. 18/03/1998, nr. 161;

d) l'inesistenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, del D.Lgs. 08/06/2001 nr. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;

**ovvero**

di non essere tenuto a tali obblighi per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

e che l'Ufficio Provinciale del Lavoro competente in ordine alle posizioni connesse alla L. 68/99 è il seguente: \_\_\_\_\_

(nota indicare denominazione e sede dell'ufficio)

f) l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Impresa è stabilita e di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso:

1. la sede INPS di.....matricola.....

2. la sede INAIL di .....matricola/pat.....

g) l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la vigente Legislazione e che l'Agenzia delle Entrate competente in ordine alle posizioni fiscali dell'Impresa è la seguente:

(nota indicare denominazione e sede dell'ufficio)

h) che l'impresa rispetta, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

i) che l'Impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n.383, sostituito dall'art.1 della Legge 22/11/2002 n.266.

**ovvero**

che l'Impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n.383, sostituito dall'art.1 della Legge 22/11/2002 n.266, ma che il periodo di emersione si è concluso.

j) che non sussistono rapporti di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altro concorrente alla gara.

**ovvero**

di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con l'Impresa

partecipante alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente come rilevabile dalla documentazione prodotta in separata busta chiusa.

k) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

l) che ai sensi della Legge nr. 55/1990 e s.m.i. non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;

m) che l'Impresa non ha subito, dalla data di costituzione a quella di dichiarazione, risoluzioni in danno per contratti di tesoreria stipulati con Enti pubblici per inadempimenti contrattuali;

**PARTE II – Altri requisiti e dichiarazioni**

a) che l'Impresa rappresentata è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ data di \_\_\_\_\_ iscrizione \_\_\_\_\_, ragione sociale \_\_\_\_\_ per la \_\_\_\_\_ seguente attività \_\_\_\_\_ che l'impresa può svolgere, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_;

*solo per le Cooperative o Consorzi di cooperative:*

a.1) che l'Impresa rappresentata è iscritta nello Schedario Generale della Cooperazione presso il Ministero del lavoro e previdenza sociale di \_\_\_\_\_ al nr. \_\_\_\_\_;

a.2) che l'Impresa rappresentata è iscritta nel Registro Prefettizio c/o Prefettura di \_\_\_\_\_ al nr. \_\_\_\_\_;

*(per gli Istituti di credito)*

b) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs 385/93;

*(per gli Istituti di credito)*

c) che l'impresa che rappresenta è iscritta all'albo di cui all'art. 13 D. lgs. 385/93 (indicare gli estremi): \_\_\_\_\_;

d) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio a svolgere il servizio in modo gratuito;

e) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nella disciplina della procedura, nonché nello schema di convenzione approvato con delibera C.C. n. 29 del 14.12.2013;

f) di avere attivo uno sportello bancario o postale nel Comune di Cortemilia in grado di svolgere adeguatamente il servizio;

g) di impegnarsi all'attivazione ed al mantenimento dei collegamenti telematici ed informatici on line previsti dallo schema di convenzione, nonché a tutti gli altri adempimenti ed obbligazioni previste nel medesimo atto e/o offerti in sede di gara.

**DICHIARA INOLTRE**

h) di aver preso conoscenza dei criteri di valutazione delle offerte approvati con deliberazione dell'ente appaltante e di accettarli incondizionatamente ed integralmente;

i) di aver preso visione di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulla efficiente esecuzione del servizio;

j) di assumere, in caso di affidamento del servizio, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, nr. 136 e s.m.i.;

k) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara ed agli atti connessi e conseguenti;

l) di essere consapevole che, qualora dai controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decadrà dall'aggiudicazione;

m) che il domicilio eletto per le comunicazioni relative alla gara è il seguente:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ posta elettronica \_\_\_\_\_

e di autorizzare il Comune ad inviare le predette comunicazioni al seguente numero di

fax: \_\_\_\_\_

e/o al seguente indirizzo di posta elettronica  
certificata: \_\_\_\_\_

SI IMPEGNA

Nel caso di aggiudicazione della gara:

- n) ad iniziare la gestione del servizio dal **01/04/2015**, ovvero dalla data di consegna del servizio se successiva, anche in pendenza di stipula del contratto;
- o) a presentare i documenti necessari ai fini della stipula del contratto non appena l'Ente ne farà richiesta;

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma leggibile \_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 si ricorda che la firma apposta non necessita di autentica e deve essere corredata, PENA L'ESCLUSIONE, da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*

*DPR 445/2000 – Art. 76, comma 1 – Norme penali.*

*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

ALLEGA la documentazione sotto indicata, richiesta dal disciplinare di gara:

- Copia della convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, sottoscritta su ogni pagina per accettazione.
- Copia della disciplina della procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria, sottoscritta su ogni pagina per accettazione
- La seguente ulteriore documentazione prevista per i raggruppamenti/consorzi:

\_\_\_\_\_

- Altro: \_\_\_\_\_



(Su carta intestata del concorrente) apporre una marca da bollo da € 16,00 ogni 4 quattro facciate del modello

**Modello allegato B)**

**Oggetto: Offerta per il servizio di Tesoreria Comunale – Comune di Torre Bormida - per il periodo 01/04/2015 – 31/03/2018.**

*Al Comune di*

**TORRE BORMIDA – Via Umberto Maddalena 16**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

legale rappresentante , in qualità di  
\_\_\_\_\_

Dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_ P.IVA  
\_\_\_\_\_

**Soggetto che partecipa alla procedura in oggetto nella sua qualità di:**

(barrare la casella che interessa)

- Impresa singola  
 Consorzio  
 Mandataria di un R.T.I. (Art. 34, lett. d, D.L.vo 163/06)  
     Costituito  
     Non costituito  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

con espreso riferimento alla Ditta/Società che rappresenta ed alla gara in oggetto

**OFFRE**

Per l'esecuzione del servizio di tesoreria del Comune di Torre Bormida i seguenti elementi:

PARTE A) - CONDIZIONI ECONOMICHE – PUNTEGGIO MASSIMO - 70		
Nr.	Elemento / parametro	OFFERTA
1	<p>Tasso debitore sulle anticipazioni di tesoreria, ottenuto mediante applicazione di una % di variazione offerta in riduzione od in aumento su Euribor a 3 mesi – base 360 – media mese precedente. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive.</p> <p><i>(Si precisa che la % di variazione offerta determinerà nel corso del contratto ed all'occorrenza una corrispondente variazione % al parametro di riferimento e non una somma/sottrazione fissa a tale parametro tempo per tempo vigente * ad esempio con % variazione offerta = riduzione 50,00% ed Euribor di riferimento 3/M/360 = 0,60% * tasso risultante = (0,60% - (0,60%x50%)) = 0,30%)</i></p> <p><b>PUNTI: 15 alla migliore offerta (= maggior riduzione)</b></p> <p><i>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con criterio proporzionale in base alla seguente formula:</i></p> $P_i = ((S_i - 80\%) / (S_{max} - 80\%)) \times 15$ <p>dove:  <i>P<sub>i</sub></i> = punteggio attribuito al concorrente <i>i</i>esimo  <i>S<sub>i</sub></i> = variazione offerta dal concorrente <i>i</i>esimo  <i>S<sub>max</sub></i> = variazione più favorevole tra quelle offerte</p> <p><b><u>Nota * eventuali % di variazione offerte in AUMENTO pari o superiori all' 80,00% saranno escluse dall'assegnazione del punteggio e dai calcoli proporzionali sopra indicati</u></b></p>	<p>- % di variazione in riduzione/aumento da applicare all' Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni aggiuntive):</p> <p>offerta in: _____ <b><u>(indicare aumento o riduzione)</u></b></p> <p>percentuale variazione offerta:</p> <p>in _____, _____% cifre</p> <p>in _____/_____% lettere</p> <p>valori offerta espressi con due decimali</p>
2	<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa (fuori tesoreria unica) e su eventuali depositi presso il Tesoriere (fuori tesoreria unica) ottenuto mediante applicazione di una % di variazione offerta in riduzione o in aumento su Euribor a 3 mesi – base 360 – media mese precedente. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive.</p> <p><i>(Si precisa che la % di variazione offerta determinerà nel corso del contratto ed all'occorrenza una corrispondente variazione % al parametro di riferimento e non una somma/sottrazione fissa a tale parametro tempo per tempo vigente * ad esempio con % variazione offerta = aumento 50,00% ed Euribor di riferimento 3/M/360 = 0,60% * tasso risultante = (0,60% + (0,60%x50%)) = 0,90%)</i></p> <p><b>PUNTI: 15 alla migliore offerta (= maggior aumento)</b></p> <p><i>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con criterio proporzionale in base alla seguente formula:</i></p>	<p>- % di variazione in riduzione/aumento da applicare all' Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni aggiuntive):</p> <p>offerta in: _____ <b><u>(indicare aumento o riduzione)</u></b></p> <p>percentuale variazione offerta:</p>

	$P_i = ((S_i + 50\%) / (S_{max} + 50\%)) \times 14$ dove: <i>P<sub>i</sub></i> = punteggio attribuito al concorrente <i>i</i> -esimo <i>S<sub>i</sub></i> = variazione offerta dal concorrente <i>i</i> -esimo <i>S<sub>max</sub></i> = variazione più favorevole tra quelle offerte  <u><b>Nota * eventuali % di variazione offerte in RIDUZIONE pari o superiori al 50,00% saranno escluse dall'assegnazione del punteggio e dai calcoli proporzionali sopra indicati.</b></u>	in _____, _____ % cifre in _____ / _____ % lettere  valori offerta espressi con due decimali
3	Commissioni a carico del beneficiario per pagamenti mediante bonifico bancario verso istituti/enti diversi dal tesoriere situati in Italia, nei confronti di soggetti e/o casistiche diverse da quelle indicate dalla convenzione per le quali si richiede costo zero (Art. 7 schema convenzione) <b><u>ed in ogni caso NON superiori alle ordinarie tariffe praticate dall'Istituto offerente.</u></b>  <b>MAX PUNTI: 15 (5+5+5)</b>  <u>Per pagamenti fino ad Euro 500,00</u> Senza alcun addebito:                      punti <u>  5  </u> ; Addebito fino a Euro:    2,00            punti <u>  3  </u> ; Addebito oltre Euro:    2,00            punti <u>  0  </u> ;  <u>Per pagamenti superiori ad Euro 500,00 fino ad Euro 2.500,00</u> Senza alcun addebito:                      punti <u>  5  </u> ; Addebito fino a Euro:    2,00            punti <u>  3  </u> ; Addebito fino a Euro:    3,00            punti <u>  1  </u> ; Addebito oltre Euro:    3,00            punti <u>  0  </u> ;  <u>Per pagamenti superiori ad Euro 2.500,00</u> Addebito fino a Euro:    2,00            punti <u>  5  </u> ; Addebito fino a Euro:    3,00            punti <u>  3  </u> ; Addebito fino a Euro:    4,00            punti <u>  1  </u> ; Addebito oltre Euro:    4,00            punti <u>  0  </u> ;  <u>N.B.* in presenza di più mandati emessi nella stessa data a favore dello stesso beneficiario le spese di cui sopra si applicano una sola volta.</u>	importi commissioni a carico del beneficiario:  <u>Per pagamenti fino ad Euro 500,00</u> in _____, _____ cifre in _____ / _____ lettere  <u>Per pagamenti superiori ad Euro 500,00 fino ad Euro 2.500,00</u> in _____, _____ cifre in _____ / _____ lettere  <u>Per pagamenti superiori ad Euro 2.500,00</u> in _____, _____ cifre in _____ / _____ lettere
4	Contributo annuale per specifiche iniziative e/o a sostegno attività istituzionale ordinaria dell'Ente nel campo sociale, culturale, sportivo, educativo e ricreativo  <b>MAX PUNTI: 10</b> PUNTI 0,50 ogni 500,00 Euro di contributo annuale offerto.  <u><b>N.B. * Alle offerte inferiori ad Euro 500,00 NON VERRA' ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO</b></u>	Contributo annuale offerto euro: in _____, _____ cifre in _____ / _____ lettere  n.b.* il contributo offerto si intende al netto IVA (se e quando dovuta)

5	<p>Assenza di rimborsi spese vive (telefono, stampati, postali, movimentazioni altri conti, ecc. * riferimento Art. 21 schema di convenzione)</p> <p><b>MAX PUNTI: 10</b></p> <p>PUNTI 10 a chi si impegna ad effettuare il servizio senza rimborso di spese vive</p> <p>PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese vive</p>	<p>(Contrassegnare l'opzione offerta)</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio <u>senza</u> rimborso spese vive</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio <u>con</u> rimborso spese vive</p>
6	<p>Disponibilità alla fornitura, installazione, disinstallazione, manutenzione e gestione gratuita di terminale POS presso il Palazzo Comunale per il pagamento di somme di spettanza del Comune</p> <p><b>PUNTI 5 per disponibilità al servizio</b></p> <p>PUNTI 0 per indisponibilità al servizio</p>	<p>(Contrassegnare l'opzione offerta)</p> <p><input type="checkbox"/> Disponibilità al servizio POS</p> <p><input type="checkbox"/> Assenza di disponibilità al servizio POS</p> <p><i>N.B. * in caso di disponibilità al servizio l'Istituto si impegna a garantirne l'operatività entro 2 mesi dalla richiesta del Comune</i></p>

PARTE B) - ALTRI ELEMENTI DI VALUTAZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 30		
Nr.	Elemento / parametro	OFFERTA
1	<p>Presenza alla data del 01/04/2015 presso la sede di gestione del servizio di sportello operativo dedicato o preferenziale per i servizi di tesoreria (globalmente considerati per tutti gli enti serviti)</p> <p><b>MAX PUNTI: 10</b></p> <p>PUNTI 10 in presenza nella sede di gestione del servizio di uno sportello operativo dedicato o preferenziale per i servizi di tesoreria (globalmente considerati per tutti gli enti serviti)</p> <p>PUNTI 0 in assenza di sportello operativo dedicato o preferenziale per i servizi di tesoreria (globalmente considerati per tutti gli enti serviti)</p>	<p>(Contrassegnare l'opzione offerta)</p> <p><input type="checkbox"/> Presenza, nella sede di gestione del servizio di uno sportello operativo dedicato o preferenziale per i servizi di tesoreria</p> <p><input type="checkbox"/> Assenza, presso la sede di gestione del servizio, di uno sportello operativo dedicato o preferenziale per i servizi di tesoreria</p>
2	<p>Numero di Comuni, fino ad un massimo di 10, per i quali è stato svolto per almeno 2 anni consecutivi il servizio di tesoreria nel periodo 01/01/2010 – 31/12/2014</p> <p><b>MAX PUNTI: 8 - per n.ro di Comuni per i quali sia stato svolto il servizio di tesoreria pari o superiore a 10 - N.B. * verranno valutati fino ad un massimo di nr. 10 comuni</b></p> <p>Alle altre offerte, il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: N. Comuni gestiti (fino a max.10) x 8/10</p>	<p>N° Comuni gestiti (fino ad un massimo di 10):</p> <p>in _____, _____ cifre</p> <p>in _____ / _____ lettere</p> <p>Denominazione dei Comuni (con sigla Provincia)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
3	<p>Tempi estinzione mandati di pagamento senza scadenza prefissata</p> <p><b>PUNTI 4</b> per estinzione entro il primo giorno lavorativo successivo alla consegna</p> <p><b>PUNTI 2</b> per estinzione entro il secondo giorno lavorativo successivo alla consegna</p>	<p>(Contrassegnare l'opzione offerta)</p> <p><input type="checkbox"/> Estinzione dei mandati entro il <b>primo</b> giorno lavorativo successivo alla consegna</p> <p><input type="checkbox"/> Estinzione dei mandati entro il <b>secondo</b> giorno lavorativo successivo alla consegna</p> <p><input type="checkbox"/> Assenza di disponibilità alle condizioni migliorative (valgono i termini di base previsti dallo schema di convenzione)</p>
4	Ammissibilità mandati di pagamento da eseguire	(Contrassegnare l'opzione offerta)

	<p>entro un termine fisso indicato sul titolo dall'Ente (<i>esclusi mandati stipendi</i>)</p> <p><b>PUNTI 4</b> per ammissibilità entro il primo giorno lavorativo precedente alla scadenza</p> <p><b>PUNTI 2</b> per ammissibilità entro il secondo giorno lavorativo precedente alla scadenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Ammissibilità dei mandati entro il <b>primo</b> giorno lavorativo precedente alla scadenza</li> <li>❑ Ammissibilità dei mandati entro il <b>secondo</b> giorno lavorativo precedente alla scadenza</li> <li>❑ Assenza di disponibilità alle condizioni migliorative (valgono i termini di base previsti dallo schema di convenzione)</li> </ul>
5	<p>Valuta di accredito sui conti intestati ai beneficiari per bonifici verso istituti/enti diversi dal tesoriere situati in Italia</p> <p><b>PUNTI 4</b> per un (1) giorno lavorativo bancario successivo al pagamento</p> <p><b>PUNTI 2</b> per due (2) giorni lavorativi bancabili successivi al pagamento</p>	<p>(Contrassegnare l'opzione offerta)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Valuta di accredito sui conti intestati ai beneficiari per bonifici, entro il <b>primo</b> giorno lavorativo bancario successivo al pagamento</li> <li>❑ Valuta di accredito sui conti intestati ai beneficiari per bonifici, entro il <b>secondo</b> giorno lavorativo bancario successivo al pagamento</li> <li>❑ Assenza di disponibilità alle condizioni migliorative (valgono i termini di base previsti dallo schema di convenzione)</li> </ul>

\_\_\_\_\_

(luogo) (data)

Timbro e firma leggibile del /i sottoscrittore/i

\_\_\_\_\_

(sottoscrizione)

Indicazioni per la sottoscrizione

*La presente offerta deve essere sottoscritta:*

*- dal rappresentante in caso di concorrente singolo;*

*- per i raggruppamenti di concorrenti costituiti, dal rappresentante dell'impresa mandataria e/o del consorzio.*

*Per i costituendi raggruppamenti di concorrenti, la presente offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti delle singole imprese partecipanti e presentata dalla mandataria o capogruppo in un unico plico.*

# Comune di TORRE BORMIDA

## Provincia di Cuneo

LETTERA DI INVITO PROCEDURA DI GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
---

Torre Bormida,  
Prot. n.

Spett. \_\_\_\_\_  
Sede di \_\_\_\_\_  
12074 Cortemilia – Cn -

RACCOMANDATA A.R., CONSEGNA DIRETTA ALLA SEDE INDICATA o MEDIANTE POSTA  
ELETTRONICA CERTIFICATA

OGGETTO: Codice identificativo di gara (C.I.G.) **Z3413A4893** – Richiesta offerta per **AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/04/2015 /  
31/03/2018.**

Vista la seguente documentazione:

- Delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 06.03.2015, relativa all'approvazione dello schema di convenzione per i servizi di cui in oggetto;
- Deliberazione Giunta Comunale n. 7 del 06.03.2015, relativa all'approvazione di determinazioni, indirizzi operativi e direttive;
- Determinazione del Responsabile del Servizio n. 9 in data 13.03.2015, con la quale, in attuazione di quanto stabilito dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale con le sopracitate deliberazioni è stata indetta gara informale ad evidenza pubblica, in conformità ai criteri previsti all'art. 30 del D.Lgs. 163/06 integrati con gli elementi fissati con deliberazione della Giunta Comunale, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con predeterminazione dei criteri selettivi, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/04/2015 (o successiva data di affidamento) al 31/03/2018 ed è stata approvata la disciplina della procedura e la modulistica allegata;

SI INVITA

Codesto Istituto/Ente , previa verifica del possesso di tutti i requisiti previsti, a partecipare alla procedura ed a presentare un' offerta per l'affidamento del servizio di cui in oggetto, da far pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune **entro le ore 12.00 del giorno 27.03.2015** secondo le modalità indicate nell'allegato "Disciplina della procedura".

La gara, salvo impedimenti che verranno comunicati, avrà avvio il giorno **27.03.2015, alle ore 14.00** nella sede del Comune di TORRE BORMIDA, secondo le modalità indicate nell'allegato "Disciplina della procedura".

Le norme che regolano l'esecuzione del servizio sono contenute nell'allegata "Convenzione per il servizio di Tesoreria", mentre il modulo allegato "Disciplina della procedura" contiene tutte le indicazioni procedurali ed i criteri prestabiliti per la scelta del contraente che avverrà mediante gara informale ad evidenza pubblica in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed il fac-simile dei moduli predisposti dall'Amministrazione Comunale da utilizzare per la presentazione dell'istanza e dell'offerta.

Si precisa che le sopra indicate disposizioni e procedure utilizzate per la scelta del contraente in conformità alle norme sopra citate non prevedono, per loro natura, specificità e funzione, l'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti essenzialmente definiti con riferimento all'ipotesi di gare di appalto, se non per quanto concerne l'applicazione dei principi, nonché per effetto e nei limiti di eventuali espressi richiami agli stessi istituti ad opera della disciplina procedurale e contrattuale di dettaglio.

Tutte le informazioni, prescrizioni ed indicazioni contenute nelle sopra citata documentazione si intendono pertanto espressamente richiamate a far parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito.

A tal fine si precisa che:

- tutti i riferimenti alla "gara" contenuti nella sopra richiamata documentazione vanno intesi alle procedure di gara informale descritte nella presente lettera;
- la gara esperita sarà regolata da contratto stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale con addebito di tutti i diritti e le spese al soggetto aggiudicatario e pertanto tutti i riferimenti al "contratto" da stipularsi a seguito delle procedure di aggiudicazione si intendono relativi alla forma qui precisata.
- Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 si specifica che il servizio posto a base delle procedure di affidamento non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto del Comune di TORRE BORMIDA con contratti differenti, fatta eccezione per alcune prestazioni di natura intellettuale connesse con lo svolgimento del servizio stesso che non comportano valutazione dei rischi interferenti né oneri della sicurezza connessi e pertanto il Comune di Torre Bormida non ha provveduto alla redazione del DUVRI.

Si precisa ancora che, qualora il soggetto invitato intenda partecipare alla procedura nell'ambito di consorzi e/o raggruppamenti, dovranno essere seguite le specifiche disposizioni evidenziate nel disciplinare della procedura.

Si informa che il Responsabile del servizio interessato è il Dott. Antonio Gallizzi -, nella sua qualità di Responsabile del Servizio - Segretario Comunale, che svolge anche le funzioni di responsabile unico del procedimento.

Per informazioni e/o documentazione inerente la procedura, pertanto, ci si potrà rivolgere all'ufficio finanziario dell'Ente nei giorni di Lunedì e Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;



- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a carico del concorrente. Si precisa che il mancato conferimento tra questi di alcuno dei dati tassativamente elencati all'art. 1-bis dell'art. 46 "CODICE DEGLI APPALTI" comporta l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla procedura; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. 267/2000 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Segretario Comunale, Dott. Antonio Gallizzi.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Antonio Gallizzi

**ALLEGATI:**

- 1)- Schema convenzione del servizio di tesoreria approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 8 del 06.03.2015;
- 2)- Disciplina della procedura della gara informale
- 3)- Modello allegato A) per l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica
- 4)- Modello allegato B) per l'offerta