

COMUNE DI TORRE BORMIDA **PROVINCIA DI CUNEO**

Prot. n° 929 del 10/05/2018
Torre Bormida, li 10/05/2018

Spett.le

OGGETTO: INVITO ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/07/2018 – 31/12/2023.

(CIG ZBD23852BC)

Codesto istituto è invitato a partecipare alla procedura per l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Torre Bormida alle condizioni di seguito elencate.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI TORRE BORMIDA, Via Umberto Maddalena n. 16 (CN) Tel 0173.88015 e-mail: torre.bormida@reteunitaria.piemonte.it - PEC torre.bormida@cert.ruparpiemonte.it, profilo di committente: www.comune.torrebormida.cn.it;

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l’affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell’articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all’allegato IIA, CPV 66600000-6).
3. **Luogo di esecuzione:** Comune di Torre Bormida, Via Umberto Maddalena n.16, 12050 Torre Bormida (CN)
4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 in data 26/02/2018. Non sono ammessi né la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.
5. **Divisioni in lotti:** no
6. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
7. **Valore del contratto:** In considerazione dell’oggetto del contratto e della attuale disciplina del servizio di tesoreria si conviene che il presente contratto ha valore indeterminato. Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all’articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge

presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

8. **Durata del contratto:** anni cinque e mesi sei, dal 01/07/2018 al 31/12/2023, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.

SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

9. **Finanziamento e pagamento:** il servizio potrà essere oggetto di corrispettivo oppure essere a titolo gratuito, con o senza rimborso spese. In caso di servizio oneroso le spese troveranno finanziamento nel bilancio comunale.
10. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 48 del d.Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE IV: PROCEDURE

11. **Tipo di procedura:** procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara di cui all'art. 63, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.
12. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 95/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
13. **Documentazione:** la documentazione relativa alla procedura è allegata alla presente e può Essere ritirata presso gli Uffici del Comune tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 Alle ore 12.00 o consultata sul profilo del committente: www.comune.torrebormida.cn.it;
13. **Scadenza per la presentazione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre Bormida (Cn) sito in Via Umberto Maddalena n.16, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 06/06/2018 (**termine perentorio**). Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.
14. **Lingua utilizzata:** italiano.
15. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
16. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere richieste agli Uffici comunali competenti al numero telefonico 0173/88015 oppure richieste tramite il seguente indirizzo di posta elettronica torre.bormida@reteunitaria.piemonte.it;
17. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

18. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al d.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
19. **Responsabile unico del procedimento:** Responsabile del Servizio Finanziario, Sig. Andrea Rizzolo – Sindaco, Tel 0173/88015, e-mail: torre.bormida@reteunitaria.piemonte.it;

Il Responsabile del servizio finanziario
Il Sindaco
Andrea Rizzolo